

**Wolting Marketing Support** is een B2B marketingbureau in Breda. We houden ons bezig met sales en marketing ondersteuning door (online en offline) leadgeneratie, marktonderzoek en databestanden voor opdrachtgevers in de Benelux.

De focus ligt daarbij op bedrijven die actief zijn in de bouw, industrie of facilitaire sectoren zoals; onderwijs, zorg of leisure. Het leveren van kwalitatieve sales- en marketing informatie (insights, leads en data) en een lange termijn relatie staat daarbij voorop.

Ter versterking van ons team zijn wij op korte termijn op zoek naar een:

## **OFFICE MANAGER / PROJECT MANAGER (32 uur)**

Als Office Manager vervul je een centrale rol. Je bent naast ons visitekaartje ook hét aanspreekpunt voor opdrachtgevers tijdens alle werkzaamheden.

In deze afwisselende functie ben je verantwoordelijk voor de planning en begeleiding van lopende projecten. Tijdens het verzorgen van onderzoeksrapportages komt jouw analytisch vermogen en scherp oog voor detail goed van pas. Het aansturen van het operationele team behoort tot je dagelijkse werk. Naast uitvoerende taken ben je nauw betrokken bij het adviseren en informeren van opdrachtgevers; tijdens briefings op kantoor, telefonisch of online. Tot slot denk je ook actief mee over het vormgeven van nieuwe activiteiten.

Onze informele bedrijfscultuur is professioneel en resultaatgericht. Naast betrokkenheid bij onze projecten en opdrachtgevers staat plezier hoog op de agenda. Er worden jaarlijks teamuitjes gepland en na de corona periode borrelen we graag weer op ons dakterras!

**Voor deze functie vragen wij de volgende eigenschappen:**

- **Analytisch**, nauwkeurig en resultaatgericht
- Ervaring met **dataverwerking**, onderzoeksrapportages, **klantcontact**
- **Energiek**, zelfstandig en pro actief
- **Gestructureerd** en gedisciplineerd

**Voor deze functie gelden de volgende eisen:**

- HBO-niveau + analytisch denkvermogen
- Zeer goede beheersing van MS Excel
- Goede beheersing van de Nederlandse taal – mondeling en schriftelijk
- Woonachtig in Breda of omgeving
- Een assessment maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure

## **Interesse in deze leuke afwisselende functie?**

Bezoek onze website [www.marketingsupport.nl](http://www.marketingsupport.nl) en mail je CV en motivatie naar [wolting@marketingsupport.nl](mailto:wolting@marketingsupport.nl) t.a.v. Gerard Wolting